OVEREENKOMST in toepassing van artikel 22, alinéa 1, punt 2, van de ordonnantie van xx houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingstjaar 2021

TUSSEN

het **BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

vertegenwoordigd door de minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Plaatselijke Besturen, Bernard CLERFAYT;

hierna "het Gewest" genoemd

EN

de **Stad BRUSSEL**

vertegenwoordigd door de Burgemeester, de Heer Philippe CLOSE en de gemeentesecretaris, de Heer Luc SYMOENS,

hierna "de begunstigde genoemd"

OVER HET VOLGENDE:

Artikel 1 : Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst regelt de modaliteiten voor het ter beschikking stellen aan de begunstigde van een subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ten belope van € 41.400,00 overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 11/12/21 tot toekenning van een subsidie voor de organisatie van een pedagogische workshop op maat bij haar OCMW in toepassing van de ordonnantie van 13 februari 2003 houdende de toekenning van bijzondere subsidies aan de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het jaar 2021.

Het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit kan niet gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden door deze overeenkomst.

Bij niet-uitvoering van een of meerdere bepalingen van deze overeenkomst kan de subsidiërende overheid beslissen om de subsidie te verminderen, te schrappen of de volledige of gedeeltelijke terugbetaling te eisen.

Artikel 2 : Duur

De overeenkomst heeft betrekking op de periode van 1 januari 2021 tot 31 december 2021

De uitgaven moeten plaatsvinden tussen 1 januari 2021 en 31 december 2021.

Artikel 3 : Controle van de subsidies

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing van zodra er sprake is van een subsidie.
Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

Art 92 : Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art 93 : Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art 94 : Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;
2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;
3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;
4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art 95 Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

Er moet tevens aan worden herinnerd dat het Rekenhof het recht heeft een controle uit te voeren op de aanwending van de toegekende subsidies.

Artikel 4: Regels voor de uitbetaling

De subsidie van€ 41.400,00 zal in twee schijven worden uitbetaald:

- een eerste schijf van € 37.260,00 (hetzij 90% van het subsidiebedrag) zal worden betaald na ontvangst van een schuldvordering en van de naar behoren ondertekende overeenkomst tussen het Gewest en de gemeente;

- het saldo zal worden betaald na ontvangst en analyse van de verantwoordingsstukken. Zodra deze stukken geverifieerd zijn, zal de bevoegde ordonnateur de begunstigde verzoeken om hem, binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek, een schuldvordering te zenden met het eindbedrag dat hem na de controle zal worden toegekend.
  De gemeente verbindt zich ertoe het voor het OCMW bestemde voorschot of saldo binnen 30 kalenderdagen na ontvangst ervan door te storten en het bewijs van deze storting binnen 15 kalenderdagen te bezorgen aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, Directie Gesubsidieerde Initiatieven.

De verzendingen worden uitsluitend naar het volgende adres verstuurd: plaatselijke-besturen@gob.brussels

Bij gebrek aan dergelijk bewijs, kan het Gewest de terugbetaling van het betrokken bedrag vorderen.

Artikel 5 : Betalingsaanvraag

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een "schuldvordering" waarvan het origineel in PDF- formaat rechtstreeks gericht moet worden aan invoice@gob.brussels.

Deze schuldvordering moet verplicht de volgende elementen vermelden :

- de betalingsreden ;
- het gevraagde te betalen bedrag (voor het saldo, het toegekende eindbedrag);
- het visumnummer voor de vastlegging, verstrekt door de Administratie;
- het nummer van de bankrekening waarop het bedrag moet worden gestort.

De begunstigde zal uitsluitend de schuldvordering gebruiken die hem door de administratie wordt overgemaakt.

Het document moet gedateerd en ondertekend worden door een persoon die gemachtigd is de begunstigde te binden. De brief met de kennisgeving van het toegekend bedrag moet bij deze PDF verzending worden toegevoegd.

Artikel 6 : Lijst van de bewijsstukken

De verantwoordingsstukken moeten uiterlijk op 25 maart 2022 ingediend worden bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, Brussel Plaatselijke Besturen, Directie Gesubsidieerde initiatieven.

De zending wordt uitsluitend naar het volgende adres verstuurd: plaatselijke-besturen@gob.brussels

De begunstigde moet ervoor zorgen dat het dossier volledig en in één keer wordt ingediend.
Geen enkel bijkomend stuk zal aanvaard worden na de hierbovenvermelde datum (tenzij bij uitzonderlijke omstandigheden en met de toestemming van de Directie Gesubsidieerde initiatieven).

Lijst van de verantwoordingsstukken :

De personeelskosten omvatten de lonen of de loonsubsidies voor de lesgevers.

De werkingskosten omvatten de aankoopkosten voor materiaal (informatica-uitrusting, didactisch materiaal, meubilair).

Deze lijst is niet uitputtend. Ook andere eventuele kosten kunnen aanvaard worden. Voor kosten die niet bij deze voorbeelden zijn opgesomd moet de toestemming van Brussel Plaatselijke Besturen worden gevraagd.

De begunstigden moeten specifieke acties ondernemen om te waarborgen dat de pedagogische workshops zowel mannen als vrouwen ten goede komen, dat ze toegankelijk en aangepast zijn voor personen met een handicap en dat ze aangepast zijn aan de specifieke kenmerken van personen van vreemde afkomst.

De manier waarop aan deze vereisten wordt tegemoetgekomen moet toegelicht worden in een

activiteitenverslag dat bij de verantwoordingsstukken wordt gevoegd.

Voorstelling van de verantwoordingsstukken :

Alle kosten met betrekking tot de werkingsmiddelen moeten opgenomen worden in een recapitulatieve tabel die de verschillende uitgaven, chronologisch en genummerd, vermeldt. De uitgaven moeten plaatsvinden tijdens de periode van 1 januari 2021 tot 31 december 2021.

De recapitulatieve tabel wordt met een totaal afgesloten en dient gedateerd en getekend te worden door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te binden.

Voor elke uitgave moet een kopie van de factuur worden verstrekt. Uit de facturen moet duidelijk blijken dat de kosten rechtstreeks verband houden met de betrokken doelstelling waarvoor de subsidie werd toegekend. Of om het anders te zeggen: elke factuur moet duidelijk in verband staan met het gesubsidieerde project.

De facturatiedatum moet overeenstemmen met de subsidieperiode, met name de periode van 1 januari 2021 tot 31 december 2021, en de factuur moet aan de gemeente gericht zijn.
Er moet tevens een betalingsbewijs worden toegevoegd (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs).

Indien een uitgave gesubsidieerd wordt door meerdere overheden, moet een uitsplitsing volgens subsidiërende overheid mee bezorgd worden.

De controle van deze stukken door de beherende administratieve dienst moet het mogelijk maken uit te maken of de vastgelegde uitgaven werkelijk plaatsvonden voor de verwezenlijking van de acties waarin deze overeenkomst voorziet.

Artikel 7 : Bezwaar

Indien na controle van de bewijsstukken het bedrag van de aanvaarde bewijsstukken lager ligt dan het bedrag van de toegekende subsidie, zal de subsidie slechts uitbetaald worden ten belope van het bedrag van de aanvaarde bewijsstukken.

In ieder geval zal elke begunstigde, na de controle van het dossier van de bewijsstukken, een brief ontvangen waarin het definitief toegekende bedrag bevestigd wordt en waarin de begunstigde, binnen de 30 dagen, uitgenodigd wordt een schuldvordering met dit bedrag over te maken. Vanaf de ontvangst van deze brief heeft de begunstigde 15 dagen tijd om zijn argumenten voor te leggen indien hij niet akkoord gaat met de voorgestelde bedragen.

De bevoegde ordonnateur neemt de eindbeslissing na analyse van de door de begunstigde uiteengezette middelen.

Artikel 8: Verzending van de documenten

Alle kennisgevingen of mededelingen ingevolge onderhavige overeenkomst moeten op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen verzonden worden:

1. **Voor het Gewest**

de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Brussel Plaatselijke Besturen
Directie Gesubsidieerde initiatieven
plaatselijke-besturen@gob.brussels

2. **Voor de begunstigde**

College van Burgemeester en Schepenen van de Stad BRUSSEL

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op .....

Voor het **BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST,**

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Plaatselijke Besturen,

Bernard CLERFAYT

Voor de **gemeente ,**

de Burgemeester,

De Heer Philippe CLOSE

de gemeentesecretaris,

De Heer Luc SYMOENS